

ZMLUVA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Zmluvné strany:

Grantprojekt s.r.o.,
so sídlom: J. Simora 5, 940 01 Nové Zámky
zastúpené: Ing. Eduardom Mézešom CSc., konateľom spoločnosti
IČO: 41761952,
DIČ: 2023749178
IČ DPH: SK2023749178
Kontakt: 0917 919 202

(ďalej len „mandatár“)

a

Obec GÔTOVANY
so sídlom : Obecný úrad, Gôtovany 45, 032 14 Lúbel'a
zastúpený Pavel Droppa, starosta
IČO: 00315192
Kontakt: 044/5593252

(ďalej len „mandant“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára zrealizovať pre mandanta verejné obstarávanie k projektu s názvom „Stabilizácia koryta toku Gôtovany-Čemník, Gôtovany – Dúbravka“, ktorý bude predložený v rámci Operačného programu Životné prostredie a Prioritná os 2 Ochrana pred povodňami,.
- 1.2** Predmet zmluvy zahŕňa:
- odborné poradenstvo a úkony prostredníctvom osoby, ktorá má predpoklad odbornosti pre realizáciu verejného obstarávania. Zmluvné strany sa dohodli, že spoločnosť pre klienta zrealizuje verejné obstarávanie v zmysle ustanovení zákona za účelom výberu dodávateľa stavebných prác/služieb/tovarov projektu podľa predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. Spoločnosť vykoná verejné obstarávanie na svoje náklady a klient mu vyplatí dohodnutú odmenu v zmysle článku IV. Bod 4.1 alebo bodu 4.1.1 tejto zmluvy.

Čl. II.

Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarania. Ide najmä o tieto služby:

- zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- vypracovanie súťažných podmienok,

- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom,
- zriadenie a koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude klientom zriadená,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
- osobnú účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk,
- plnenie si povinností člena komisie na vyhodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom, ak bude klientom za člena komisie menovaný,
- všetku potrebnú komunikáciu so záujemcami alebo uchádzačmi v procese verejného obstarávania,
- prípravu zmluvy s úspešným uchádzačom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- vypracovanie a zaslanie informácie o uzavretí zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku klientovi.

Čl. III. Lehoty realizácie

- 3.1 Mandatár začne realizácie predmetu zmluvy po obdržaní dokladov nevyhnutných k realizácii predmetu tejto zmluvy. Za doklady nevyhnutné k realizácii sa považujú:
- opis predmetu zákazky (projektová dokumentácia spolu s krycím listom kontrolného rozpočtu a výkazom výmer) v elektronickej forme na CD)
 - kód a heslo na elektronické zasielanie oznámení v zmysle zákona, ktoré Mandant obdržal od Úradu pre verejné obstarávanie.
- 3.2 Mandatár bude povinný pri celom procese realizácie predmetu tejto zmluvy riadiť sa lehotami v zmysle zákona.

Čl. IV. Odmena

4.1 Klient sa zaväzuje vyplatiť dodávateľovi za plnenie podľa Čl. I. bod 1.2 odmenu v závislosti od použitej metódy obstarávania.

	Zákazka s nízkou hodnotou (do 30 000€ bez DPH)	Podlimitná zákazka (od 30 000,00 do 5 000 000€ bez DPH)	Nadlimitná zákazka (nad 5 000 000 bez DPH)
Odmena bez DPH	400,00 €	833,33 €	1 700,00 €
DPH 20%	80,00 €	166,67 €	340,00 €
Odmena s DPH	480,00 €	1 000,00 €	2 040,00 €

4.1.1 V prípade, ak sa klient rozhodne verejné obstarávanie, na predmet zákazky uvedený v Čl. I. tejto zmluvy, realizovať prostredníctvom „Centrálnej obstarávacej jednotky“ odmena pre dodávateľa predstavuje sumu 150,00 Eur bez DPH (180,00 Eur s DPH) a bude vyplatená na základe predloženej faktúry so splatnosťou 14 dní po podpise Zmluvy o dielo alebo obdobnej zmluvy a protokolárnom odovzdaní všetkých písomností. Verejné obstarávanie prostredníctvom Centrálnej obstarávacej organizácie je možné realizovať len v prípade, ak sa jedná o projekty kanalizácie, vodovody, lesné cesty a spevnené plochy.

- 4.2 Cena v zmysle ods. 4.1 alebo ods. 4.1.1 tohto článku bude vyplatená na základe predloženej faktúry so splatnosťou 14 dní po ukončení predmetu tejto zmluvy a protokolárnom odovzdaní všetkých písomností.
- 4.3 Odplata sa považuje za zaplatenú dňom pripísania celej príslušnej finančnej čiastky na účet spoločnosti.
- 4.4 V prípade omeškania klienta s platením odmeny sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania, a to vo výške 0,07 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4.5 Mandatárovi prináleží odmena podľa Čl. IV. Bod 4.1 alebo 4.1.1 aj v prípade zrušenia verejného obstarávania na základe opravných prostriedkov tretích osôb, pokiaľ službu pre mandanta v rozsahu podľa tejto zmluvy a s prihliadnutím na zvolený spôsob verejného obstarávania zabezpečil.

Čl. V. Ostatné dojednania

- 5.1 Mandatár pri zabezpečovaní priebehu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä však v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje byť mandatárovi súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä však včas pripomienkovať alebo odsúhlasovať návrhy ako napr. oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania, súťažné podklady, včas zabezpečiť členov hodnotiacej komisie, poskytnúť priestory pre hodnotiacu komisiu na jej činnosť, poskytnúť projektovú dokumentáciu a iné nevyhnutné doklady a podklady potrebné na realizáciu predmetu obstarávania, atď..
- 5.3 Za ukončenie predmetu tejto zmluvy uvedeného v článku III tejto zmluvy sa považuje vykonanie všetkých úkonov v zmysle zákona a protokolárne odovzdanie písomností mandatárom mandantovi.
- 5.4 Po ukončení prác v zmysle zákona mandatár do 14 dní od ukončenia mandantovi odovzdá originály všetkých písomností a dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy – celého procesu obstarávania.
- 5.5 Mandant môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandatár neplní svoje povinnosti z nej vyplývajúce či už časovo alebo vecne. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi.
- 5.6 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandant neplní svoje povinnosti, alebo ak nie je súčinný a nápomocný pri realizácii predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku V. bod 5.2 tejto zmluvy. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť odmenu vo výške 1 200,00 Eur bez DPH (1 440,00 Eur s DPH) za dovtedy vykonanú prácu.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že s obsahom tejto zmluvy súhlasia, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, k jej uzavretiu pristúpili po predchádzajúcich rokovaníach o jej obsahu a na znak súhlasu ju v súlade s tým aj podpisujú.
- 6.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počnúc dňom jej podpísania, až do doby ukončenia povinností spoločnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch povahy originálu, z toho 1 x pre každú stranu.
- 6.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení na web stránke klienta v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.

V Nových Zámkoch.....*28.8.2014*.....

V *Gôtovanoch*.....*27.8.2014*.....


.....
za spoločnosť
Grantprojekt s.r.o.
J. Simers 5
940 01 Nové Zámky
IČO: 47 079 253


.....
za obec
