

Individuálna výročná správa

Obce Gôtovany

za rok 2015



Jozef Cút
starosta obce

Identifikačné údaje:**Názov:** Obec Gôtovany

Adresa pre poštový styk : Gôtovany 45, 032 14 p. Ľubel'a

Tel. a fax: 044/ 55 932 52
e-mail: ougotovany@alconet.sk
web: www.gotovany.ocu.sk
Okres: Liptovský Mikuláš
IČO : 00315192
DIČ: 2020581354

Právna forma: právnická osoba
Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 291 ha**Počet obyvateľov k 31.12.2015:** 444

<i>Kategória</i>	<i>Spolu</i>	<i>Muži</i>	<i>Ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	21	8	13
Vek od 3 – 6 rokov	13	5	8
Vek od 6 – 14 rokov	36	20	16
Vek od 14 – 18 rokov	18	10	8
Vek od 18 – 60 rokov	274	142	132
Vek nad 60 rokov	82	36	46
Spolu	444	221	223

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 15.12.2014 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva pre volebné obdobie 2014 – 2018

- Mgr. Jana Šetková - zástupca starostu
- Marián Kasanický - poslanec OZ
- Rudolf Droppa - poslanec OZ
- Miroslav Floro - poslanec OZ
- Jozef Kaciaň - poslanec OZ

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa uskutočnili v dňoch 22.2., 22.3., 24.4. 27.6., 7.8., 28.8., 30.10. a 11.12. 2015. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Zaujímavosti z histórie obce:

Súčasná obec Gôtovany a miestna časť Fiačice vznikali ako dve samostatné obce. Aj keď sa informácie o prvej písomnej zmienke rôznia základom bolo zemianské osídlenie po ktorom dostali aj svoje pomenovanie. V jednom prípade to bol zeman Fiač a v druhom zeman Gôt. Ako prvé sú zmienky o miestnej časti Fiačice, ktoré sa spomínajú v listine kráľa Belu IV. z roku 1267 a v ktorej sa spomína zeman Fijača, ktorého majetky susedili s majetkom Dechtár. Meno tohto zemana sa znovu objavuje v listine kráľa Ladislava IV, ktorým nariaďuje županovi Zvolenského komitátu Michalovi, aby Fijačovi, synovi Farkašovmu, ponechal majetok, ktorý mu už skôr patrilo a bol po ňom pomenovaný. Táto požiadavka bola znova potvrdená v roku 1279. Na darovanom území vznikla osada s názvom Fijač. Neskôr sa tento názov pomad'arčil na Fyaczkaľwa alebo Faczkahala prípadne ďalšie (..Fyotha – 1267, Fyeche – 1390, Fyechefolua -1391, Fyeczehaza – 1459). V 16. storočí značná časť majetku Fiačíc prešla do vlastníctva Kubínskovicov z Parížovíc. V 18. storočí obec patrila rodine Kubínyiovcov. V roku 1924 bola pripojená ku Gôtovanom. Z roku 1355 iné udávajú 1548, niektoré rok 1358 sa spomína prvá zmienka o Gôtovanoch a obec dostala zrejme meno od zemana Štefana Gôta. Staré písomnosti hovoria o obci Guotowany (1773), Gôtovány (1927). Tesné susedstvo Fiačíc a Gôtovanov ako aj ich vlastnícka príslušnosť viedla k tomu, že v polovici 16. Storočia sú Gôtovany prezývané „Vyšné Fiačice“

Symboly obce:

Obyvatelia sa v minulosti zaoberali poľnohospodárstvom, ktoré je podnes základným zdrojom obživy obyvateľov tejto obce a stalo sa hlavným znamením erbu.

Na základe žiadosti Obecného zastupiteľstva v roku 2002 vypracoval PhDr. Ladislav Vrteľ, Akademik Medzinárodnej Heraldickej akadémie v Paríži a tajomník Heraldického kolégia v Bratislave štúdiu - Erb obce Gôtovany, kde rozpracoval základné symboly obce, ktoré Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky odporučila zapísať do Heraldického registra Slovenskej republiky.

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Na tvorbu každého z nich sa vzťahujú osobitné heraldické (náuka o erboch), vexikologické (náuka o vlajkách) a sigilografické (náuka o pečatiach) zákonitosti, pravidlá a zvyklosti.

Erb obce Gôtovany

V modrom štíte zo zlatej, perlami a diamantmi zdobenej a purpustom podšitej koruny vyrastajúce tri zlaté klasy spomedzi dvoch, na zlatých odklonených strieborných žrdiach upevnených červených, lastovičím chvostom ukončených, znamenie strieborného obráteného polmesiaca nesúcich odvrátených zástav.

Znamenie je vložené do dolu zaobleného tzv, neskorogotického španielskeho heraldického štítu.

Vlajka obce Gôtovany

Pozostáva z deviatich pozdĺžnych pruhov vo farbách modrej, červenej, modrej, žltej, modrej, bielej, modrej, červenej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Pečať obce Gôtovany

Je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC GÔTOVANY. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

Zástava obce Gôtovany

Má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Znak, vlajka a pečať obce predstavujú trojicu jej základných symbolov. Od nich možno odvodiť ďalšie.

Krátka zástava obce Gôtovany

Je tiež pruhová, je však svojou dlhšou stranou pripojená k žrdi. Je vhodná na hromadnú vlajkovú výzdobu obce.

Koruhva

obce Gôtovany predstavuje zvislý typ obecnej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnú, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.

Znaková zástava

obce Gôtovany Má podobu takmer štvorca, jej výška sa však v skutočnosti rovná (proporčne) výške erbu a šírka jeho šírke. Erbové znamenie je to rozvinuté do celej plochy textilu.

Veľká koruhva

obce Gôtovany Predstavuje spojenie koruhvy so znakovou zástavou, ktorá sa pridáva k priečnemu rahnú do hornej časti zástavy.

Štandarda starostu

obce Gôtovany Má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odkazov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, je však doplnená o lem vo farbách obce. Rozdiel je tiež v tom, že kým znaková zástava môže byť zhotovená v mnohých exemplároch, štandarda existuje spravidla len v jednom vyhotovení a býva tiež zhotovená luxusnejšou technikou.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Bc. Alena Florová – samostatný referent, zamestnaná od 01.08.1995
- Ing. Dagmar Chvojková – samostatný referent, zamestnaná od 1.4.2014 do 30.04.2015
- Mgr. Andrea Adamčiaková – samostatný referent, zamestnaná od 01.05.2015

Obecné komisie

OZ má zriadené komisie:

- verejného poriadku
- stavebnú
- pre kultúru a šport
- životného prostredia
- pre sociálne veci

Obec Gôtovany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Po prijatí prostriedkov SR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly SR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom

účetníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účetníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Materská škola s právnou subjektivitou

Rozpočtová organizácie Obce Gôtovany

Riaditeľka: Mgr. Míriam Čupková

Adresa: Gôtovany 60, 032 14 p. Ľubelňa

Počet žiakov: 37

Materská škola v Gôtovanoch hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

Prijmy MŠ za rok 2015 - rozpočet obce - podielové dane	70.834,40 €
- dotácie pre MŠ z KÚ	1.573,00 €
- dotácia na ihrisko	3.000,00 €
- vlastné príjmy	6.078,45 €
- zostatok na účte obce (dotácia na plot, popl. BU)	2.702,48 €
Výdavky MŠ za rok 2015	81.485,85 €

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

- Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Rozpočet obce na rok 2015 schválilo Obecné zastupiteľstvo
- v Gôtovanoch dňa 28.12.2014 uznesením číslo 12.

Príjmy obce k 31.12. 2015 v €

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1.	Dotácie a granty	6.649	8.466	7.658,04
2.	Daňové	155.253	155.253	158.506,59
3.	Nedaňové	42.890	45.533	46.484,14
4.	Kapitálové príjmy	0	0	0
5.	Finančné operácie		2.430	2.710,14
	celkom príjmy obce	204.792	211.682	215.358,91
	Príjmy MŠ	4.860	8.503	8.503,48
		209.652	220.185	223.862,39

K bodu 1 dotačné príjmy

rok 2015

- Na prenesený výkon štátnej spr. ŽP 41,29 €
- Na REGOB 145,53 €
- Dotácia – pozemné komunikácie 19,05 €
- Dotácia – stavebný úrad 410,13 €
- Na referendum 640,00 €
- Dotácie MŠ 1.573,00 €
- Dotácia MŠ ihrisko 3.000,00 €
- transfer UPSVaR - mzdy 1.295,52 €
- transfer UPSVaR – aktivačná 533,52 €

Suma spolu:

7.658,04 €

K bodu 2 daňové príjmy

rok 2015

- Podielové dane z daňového úradu 146.451,92 €
- Dane z nehnuteľnosti 5.832,24 €
- Daň za psa 380,00 €
- Poplatok za TKO 5.842,43 €

Suma spolu: **158.506,59 €**

K bodu č. 3 nedaňové príjmy **rok 2015**

- Nájomné byty 37.979,10 €
- Prenájom T COM 209,12 €
- Prenájom zariadení, ost. prenájom 709,03 €
- Ostatné príjmy 5.356,40 €
- Relácie v MR 217,00 €
- Poplatok- stravné lístky 907,20 €
- Správne poplatky 1.099,50 €
- Z vkladov na účtoch 6,79 €

Suma spolu: **46.484,14 €**

K bodu č. 4 kapitálové príjmy **rok 2015**

Suma spolu: **0,00 €**

K bodu č. 5 finančné operácie **rok 2015**

- Vklad do garančného fondu 2.710,14 €

Suma spolu: **2.710,14 €**

Výdavky obce rok 2015 – Bežné výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočné čerpanie	% plnenia
Výdavky verejnej správy	52.129	70.399	67.978,87	96,5
Finančná oblasť	500	501	352,36	70,3
Transfer ver. dlhu- úroky	9.107	9.514	9.512,81	99,9
Požiarna ochrana	1.050	1.654	1.500	90,6
Cestná doprava	1.675	1.525	658,57	43,1
Nakladanie s odpadmi	7.850	8.904	8.853,90	99,4
Rozvoj bývania	5.000	6.250	6.015,45	96,2
Rozvoj obce	1.200	2.910	2.577,23	88,5
Verejné osvetlenie	1.972	1.629	1.376,24	84,4
Ochrana verej. zdravia	405	405	328,06	81
Rekreačné a športové služby	3.300	3.000	3.000,00	100
Kultúrne služby	1.053	2.382	2.259,34	94,8
Vysielacie služby MR	50	102	101,64	99,6
Nábož. služby	980	474	425,80	89,8
Predškolská výchova - MŠ	500	79	78,56	99,4
Soc. služby – staroba	600	400	399,03	99,7
Soc. služby - rodina	500	209	209,30	100
Soc. služby – hmotná núdza	200	0	0	0
Celkom za OÚ	88.071	110.337	105.627,16	95,7
Výdavky MŠ	75.692	81.486	81.485,85	100
Spolu bežné výdavky a výdavky MŠ	163.763	191.823	187.113,01	97,5

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 29.470 € a upravených 35.369 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2015 vo výške 34.948,12 €, čo je 98,8 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov obecného úradu, ktoré boli refundované ÚPSVaR, mzdové prostriedky kontrolóra obce a vyplatenie odstupného bývalému starostovi obce.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 10.648 € a upravených 12.959 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 vo výške 12.558,74 €, čo je 96,9 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poisťovního zamestnávateľa i z navýšených miezd zo zákona a preplatenia odstupného.

c) Tovary a služby

Z rozpočtovaných 32.436 € a upravených 46.960 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 vo výške 43.142,82 €, čo je 91,8 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné poistné a ostatné tovary a služby.

Výdavky obce rok 2015 – kapitálové výdavky v €

Funkčná klasifikácia	rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť	% plnenia
0620 717 001	14.509	2.640	2.639,79	99,9
0620 717 002	1.880	0	0,00	0
0820 717 002	4.500	3.143	3.142,77	99,9
Spolu	20.889	5.783	5.782,56	99,9

a) Kapitálové výdavky – kód 41 vlastné zdroje

- modernizácia chodníka na cintoríne	790,00 €
- modernizácia - okná, dvere	504,00 €
- rekonštrukcia miestnosti pre obchod	2.248,77 €
- regulácia potokov – projekt EIA	1.849,79 €

b) Kapitálové výdavky – kód 111 dotácie zo štátu

- modernizácia okien a dverí KD	390,00 €
---------------------------------	----------

Výdavky obce za rok 2015 - finančné operácie

Rozpočet na rok 2015	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
25.000	24.730	24.593,71	99,4

Jedná sa o splácanie úverov na nájomné bytovky I, II a III. Úvery na nájomnú bytovku I, II a III sa splácajú do Slovenskej vzájomnej a rozvojovej banky a.s.

Pohľadávky k 31.12.2015

• daňové (daň z nehnuteľnosti, poplatky)	177,94 €
• nedaňové	
- poplatok za TKO	657,51 €
- odberateľské faktúry ČOV	263,67 €
- nájomné - bytovky	1.360,66 €
- preplatky elektr. energia	591,10 €

Spolu: 3.050,88 €

Závazky k 31.12.2015

• dodávatelia	3.502,61 €
• voči zamestnancom	2.140,51 €
• voči poisťovniam	1.242,54 €
• voči daňovému úradu	279,00 €
• voči ŠFRB (úvery na NB)	626.043,03 €
• rezervný fond bytoviek	19.637,16 €
• sociálny fond	1.197,71 €
• prijaté preddavky	144,41 €
•	

Spolu: 654.186,97 €

1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12.2015

<i>Druh majetku</i>	<i>Obstarávacía cena k 01.01.2015</i>	<i>Prírastky 2015 a prevody</i>	<i>Úbytky 2015 a prevody</i>	<i>Celkové odpisy</i>	<i>Zostatková cena k 31.12.2015</i>
031 pozemky	723,72	64.280,08	0	0	65.003,80
021 stavby	1.595.785,69	0	0	575.962,71	1.019.822,98
022 stroje,prístroje a zariadenia	12.752,66	0	0	12.752,66	0
023 – dopravné prostriedky	961,63		0	961,63	0
028 Drobný DHM	1.950			568,98	1.381,02
041 obstaranie NM	1.659,7	0	0	0	1.659,70
042 obstaranie HM	41.826,47	7.156,47	40.592,29	0	8.390,65

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Gôtovany aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti

realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2015 do 31.12.2015. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Liptovskom Mikuláši v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Gôtovanoch dňa 15.2.2016

Vypracoval : _____
Bc. Alena Florová

Schválil : _____
Jozef Cút