



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE GÔTOVANY
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE
č. 4/2023**

Obec Gôtovany podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Gôtovany č. 4/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

ČASŤ I.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Gôtovany.

ČASŤ II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 2

Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
 - b) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia.
 - c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej udalosti na ich území.
2. Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov,
 - b) podnikania a zamestnanosti.
3. **Všeobecne prospešné služby** sa pre účely tohto VZN považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.
4. **Verejnoprospešným účelom** sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov

- c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a/alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
5. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
 6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
 7. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100,- € vrátane schvaľuje starostka obce. Dotáciu vyššiu ako 100,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Gôtovanoch.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

TRETIA ČASŤ

Článok 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.
2. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia,
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, a pod.).
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétne podujatie, akciu alebo aktivitu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
 - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,

- d) miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia, akcie alebo aktivity,
- g) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.

3. V prípade, že žiadateľ uvedenie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy obce.
4. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
5. Žiadosť je potrebné predložiť obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 30. októbra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh.
6. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.

Článok 4a)

Osobitné podmienky poskytovanie dotácií na záujmové vzdelávanie detí podľa § 6 ods. 12. písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času na území inej obce.
2. O dotácie požiada zriaďovateľ a dotácia bude poskytovaná zriaďovateľovi na jeho účet za splnenia podmienok uvedených v tomto VZN.
3. Výška dotácie:
 - a) Obec poskytne dotácie vo výške uvedenej v žiadosti zriaďovateľa, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.
 - b) V prípade, že zriaďovateľ centra voľného času je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, alebo súkromná právnická alebo fyzická osoba, obec poskytne dotácie vo výške 88% zo sumy určenej podľa bodu 3 odseku a) tohto článku VZN.
 - c) Dotácia môže byť poskytnutá a zriaďovateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho centra voľného času.
4. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:
 - a) Zriaďovateľ v žiadosti, okrem svojich identifikačných údajov, uvedie aj identifikačné údaje centra, resp. centier voľného času, pre ktoré žiada dotáciu.
 - b) Za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie, zodpovedá zriaďovateľ.
 - c) V prípade, že o poskytnutie dotácie požiadajú viacerí zriaďovatelia na to isté dieťa, ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých

zriaďovateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa bodu 3 a) tohto článku VZN.

d) Zriaďovateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti, predloží:

- menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,
- rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa,
- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času,
- rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.

d) Zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 30. októbra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh.

5. V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci, dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starostka obce.
3. Zmluva musí obsahovať
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
 - g) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - h) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - i) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - j) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
4. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami obec vykoná prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie v termíne stanovenom v zmluve.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Návrh VZN č. 4/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Gôtovany bol zverejnený vyvesením na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce a CUET od 20.01.2023 do 05.02.2023.
4. Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 20.01.2023.
5. Dátum ukončenia pripomienkové konania: 30.01.2023.
6. Adresa na pripomienkové konanie – pripomienky:
 - písomne: Obec Gôtovany, Gôtovany 45, 032 14 Ľubelňa
 - elektronicky: slovensko.sk
 - e-mail: ougotvany@alconet.sk
7. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN č. 4/2023 bol prerokovaný Obecným zastupiteľstvom na zasadnutí: -
8. Toto Všeobecné záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené Obecným zastupiteľstvom v Gôtovanoch dňa 06.02.2023
9. Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Gôtovany č. 4/2023 bolo zverejnené na webovom sídle obce od 08.02.2023 do 23.02.2023
10. Toto VZN č. 4/2023 nadobúda účinnosť dňom 24.02.2023.
11. Týmto Všeobecne záväzným nariadením zaniká účinnosť Všeobecne záväzného nariadenia Obce Gôtovany č. 4/2011 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Gôtovany zo dňa 13.01.2012

V Gôtovanoch, dňa 16.01.2023

v.r.

Mgr. Andrea Adamčiaková
starostka obce

Príloha č. 1**Žiadosť o poskytnutie dotácie****1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby –podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
---	--

Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutí dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: